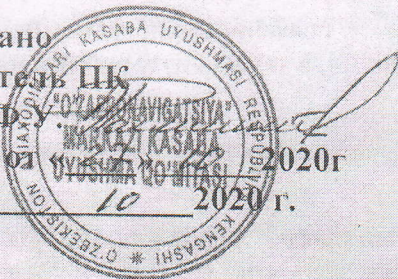


Согласовано
Председатель ЦК
Хусанов Ф.
Пр. №-13 от 10 2020г
« 27 » 10 2020 г.



Утверждаю
Директор Центра
«Узаэронавигация»
Ашуров А.Х.
« 10 » 10 2020 г.

Правила этического поведения работников Центра «Узаэронавигация»

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящие правила этического поведения работников Центра «Узаэронавигация» (далее – Правила этики) разработаны в соответствии с постановлением Кабинета Министров РУз от 02.03.2016г. №62 «Об утверждении Типовых правил этического поведения работников органов государственного управления и органов исполнительной власти на местах» и представляют собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения работников Центра «Узаэронавигация, независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Правила этики направлены на предупреждение правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению, воспитание работников Центра «Узаэронавигация» в духе высокого правового сознания, неукоснительного соблюдения Конституции, законов и других нормативно-правовых актов Республики Узбекистан, прав и свобод граждан.

1.3. Лица, поступающие на работу в Центра «Узаэронавигация» (далее — ЦУАН), ознакамливаются с Правилами этики под роспись.

1.4. Работники ЦУАН обязаны соблюдать требования актов законодательства и Правил этики. Соблюдение положений Правил этики является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного этического поведения работников ЦУАН.

Раздел II. Основные принципы и правила служебного этического поведения работников ЦУАН

2.1. Работники ЦУАН должны осуществлять свою профессиональную деятельность на основе следующих принципов:

- 2.1.1. законности;
- 2.1.2. приоритета прав, свобод и законных интересов граждан;
- 2.1.3. патриотизма и верности служебному долгу;
- 2.1.4. преданности интересам государства, общества и ЦУАН;
- 2.1.5. справедливости, честности и беспристрастности;
- 2.1.6. недопущения конфликта интересов.

2.2. Работники ЦУАН обязаны:

2.2.1. при исполнении служебных обязанностей строго руководствоваться государственными принципами и требованиями, а также внутренними нормативными актами ЦУАН;

2.2.2. исполнять свои служебные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2.2.3. своевременно и качественно исполнять решения (поручения) вышестоящих государственных органов и должностных лиц, принятые (данные) в пределах их полномочий;

2.2.4. осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий, определенных законодательством и внутренними документами ЦУАН;

2.2.5. при исполнении своих служебных обязанностей не оказывать и не проявлять предпочтений каким-либо лицам, группам или организациям, быть независимыми от их влияния, учитывать права, обязанности и законные интересы граждан, и не допускать фактов дискриминации;

2.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими своих служебных обязанностей;

2.2.7. соблюдать установленные законодательством, уставом и внутренними нормативными актами ЦУАН ограничения и запреты, неукоснительно исполнять свои служебные обязанности;

2.2.8. проявлять уважение к обычаям и традициям народов Республики Узбекистан и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать социальной стабильности, межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.9. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих служебных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ЦУАН;

2.2.10. не использовать служебное положение для оказания неправомерного влияния на деятельность ЦУАН, иных организаций, их должностных лиц, а также граждан;

2.2.11. соблюдать установленные в ЦУАН правила предоставления сообщений и служебной информации.

2.3. Политическая, экономическая целесообразность, а равно личные мотивы и иные субъективные причины не могут служить основанием для нарушения работниками ЦУАН требований законодательства, устава, внутренних нормативных актов ЦУАН и Правил этики.

2.4. Если иной порядок не предусмотрен законодательством, работникам ЦУАН запрещается получать в связи с исполнением ими служебных обязанностей какие-либо материальные ценности или иную выгоду от физических или юридических лиц.

2.5. Работники ЦУАН обязаны противодействовать проявлениям коррупции и активно содействовать ее профилактике.

2.6. Работники ЦУАН обязаны уведомлять своего руководителя либо правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях

склонения их к совершению правонарушений, а также о любых известных им фактах правонарушений, совершенных другими работниками ЦУАН.

2.7. Руководители структурных подразделений должны обеспечить недопустимость увольнения или преследования лиц в иной форме в связи с их обращениями о фактах нарушения законодательства либо за выраженное мнение и содержащуюся в обращении критику, а равно за выступление с критикой в иной форме.

2.8. Работники ЦУАН обязаны принимать все меры по обеспечению сохранности и конфиденциальности ставшей им известной в ходе профессиональной деятельности информации, за незаконное разглашение которой они несут ответственность в установленном законодательством порядке.

2.9. Руководитель в отношении подчиненных работников должен быть примером высокого профессионализма, порядочности и справедливости, способствовать формированию в ЦУАН либо в ее структурных подразделениях благоприятного морально-психологического климата, он не должен требовать от подчиненных работников исполнения поручений, выходящих за рамки их служебных обязанностей, а также склонять к совершению противоправных действий.

2.10. Руководитель не должен допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества или личной преданности. Он должен строго пресекать проявления клановости, местничества, фаворитизма, а также других негативных факторов в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

2.11. Руководитель обязан:

2.11.1. своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.11.2. принимать меры, направленные на предупреждение коррупции;

2.11.3. эффективно управлять персоналом, бережно и экономно относиться к вверенному ему имуществу и финансовым средствам. Руководитель несет ответственность за непринятие мер по недопущению действий (бездействия) подчиненных ему работников, нарушающих принципы и правила этического поведения.

2.12. Работники ЦУАН призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с другими работниками ЦУАН и работниками смежных служб.

2.13. Работники ЦУАН должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, обязаны проявлять терпимость и уважение в общении с гражданами и коллегами. По отношению к своим коллегам и гражданам работники ЦУАН не должны проявлять грубость, допускать случаев унижения чести и достоинства личности, необоснованного психологического и физического воздействия.

2.14. Внешний вид работника ЦУАН при исполнении ими служебных обязанностей в зависимости от условий работы и формы мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ЦУАН, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличается официальностью, сдержанностью и аккуратностью.

2.15. При пользовании служебным телефоном следует учитывать, что телефонный разговор должен быть коротким, спокойным, деловым, вежливым. Служебный телефон недопустимо использовать для выяснения семейных, бытовых вопросов.

2.16. В целях обеспечения безопасности работников при осуществлении ими технологических процессов в производстве или тогда, когда использование работниками личных мобильных телефонов может создать препятствия в осуществлении трудовой деятельности руководитель имеет право на временное введение запрета на использование личных мобильных телефонов.

2.17. Работники ЦУАН во внерабочее время должны придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения.

Раздел III. Конфликт интересов

3.1. Работники ЦУАН при исполнении ими своих служебных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Конфликт интересов возникает в ситуации, когда работники ЦУАН имеют личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими своих служебных обязанностей.

3.3. Личная заинтересованность работников ЦУАН включает получение любой выгоды или преимущества для них лично или для их близких родственников, а также иных лиц, с которыми они имеют близкие или деловые отношения.

3.4. В случае возникновения конфликта интересов работники ЦУАН должны незамедлительно проинформировать своего руководителя.

3.5. Руководитель, получивший сведения о наличии конфликта интересов, обязан своевременно принять меры по его урегулированию.

3.6. Работники ЦУАН не должны осуществлять деятельность, а также занимать должность, несовместимую с надлежащим исполнением ими своих служебных обязанностей, или наносящую им вред.

3.7. При любых обстоятельствах работник ЦУАН не может извлекать из своего служебного положения не причитающуюся ему личную выгоду.

3.8. В целях принятия мер по недопущению конфликта интересов работники ЦУАН обязаны уведомить своего руководителя об участии в уставном капитале коммерческих организаций.

3.9. При назначении на должность и исполнении служебных обязанностей работник ЦУАН обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им служебных обязанностей.

Раздел IV. Ответственность за нарушение положений Правил этики

4.1. Нарушение работником ЦУАН положений Правил этики может являться основанием для его привлечения к ответственности в установленном законодательством порядке.

4.2. Соблюдение работником ЦУАН Правил этики учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие и другие должности.

4.3. Случаи нарушения норм настоящих Правил этики рассматриваются Комиссией по этике.

4.4. Комиссия по этике создается из числа работников ЦУАН в количестве не менее пяти человек. Цели, задачи, функции, права, ответственность и другие вопросы организации деятельности Комиссии по этике определяются Положением о Комиссии по этике, который утверждается приказом руководителя ЦУАН.

4.5. По результатам рассмотрения факта нарушения, Комиссией по этике выносится заключение о наличии (отсутствии) дисциплинарного или иного нарушения. Одновременно на рассмотрение руководителя ЦУАН вносится предложение о привлечении к ответственности работника, нарушившего Правила этики. С учетом характера допущенного нарушения Комиссия может ограничиться предупреждением в отношении работника о недопущении нарушения Правил этики.

4.6. Работники ЦУАН имеют право на получение информации о допущенном ими нарушении, ходе его рассмотрения и представление доказательств в свою защиту, а также на обжалование решений Комиссии в установленном порядке.

Первый заместитель директора



Исабаев Р.А.